

Dossiernummer: BJA/85834.01

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING VIDAMIR

Heden, dertig januari tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij,
mr. Sirtje Fissering, notaris in de gemeente Emmen:
 mevrouw REGINE WILLEMINA VAN DER BAAN-SLUITER,
 geboren te Zwolle
 op tien december negentienhonderd zevenennegentig,
 werkzaam bij Veen en Veste notarissen,
 De Bukakkers 16, 7811 KZ Emmen;
ten deze optredende als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer AMIR ABBAS KOMELIZADEH,
 geboren te Shemiran (Iran)
 op negen juni negentienhonderd drieëntachtig,
 gehuwd,
 wonende te 9711 SW Groningen, Pluimerstraat 12 a,
2. mevrouw HIDA KASHANI,
 geboren te Teheran (Iran)
 op veertien december negentienhonderd negentig,
 gehuwd,
 wonende te 9711 SW Groningen, Pluimerstraat 12 a,
3. de heer HENDRIK DIRK PIETER BOTHOF,
 geboren te Velsen
 op negenentwintig juli negentienhonderd achtenvijftig,
 thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd,
 wonende te 9713 TJ Groningen, Vinkenstraat 50 a.

De verschenen persoon, in gemelde hoedanigheid, verklaarde bij deze akte een stichting op ...
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting VidAmir**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het creëren, ontwikkelen en presenteren van nieuwe artistieke werken op het
gebied van videokunst, audiovisuele performance en interdisciplinair media
kunstonderzoek. De stichting bevordert samenwerking tussen kunstenaars,
ondersteunt de ontwikkeling van vernieuwende artistieke vormen en biedt een
platform voor de uitwisseling van artistieke visies en de productieve ontmoeting
tussen verschillende disciplines.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimte zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het produceren en presenteren van nieuwe videokunstwerken, audiovisuele
composities en performances in uiteenlopende contexten, waaronder

- theaters, musea, galerieën en de (semi-)openbare ruimte,
- het samenwerken met kunstenaars, onderzoekers en makers uit diverse
disciplines teneinde experiment, dialoog en de ontwikkeling van nieuwe
artistieke methoden te stimuleren,
- het creëren van platforms en situaties voor kennisuitwisseling, waaronder
workshops, lezingen, work-in-progress presentaties en andere publieke
activiteiten die artistieke ontwikkeling en kritische reflectie ondersteunen,
- het faciliteren van interdisciplinaire ontmoetingen die hybride kunstvormen,
cross-disciplinaire experimenten en gedeelde artistieke onderzoeksprocessen
aanmoedigen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van
ten minste vier (4) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester
kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden
bestuurder is onmiddellijk en ten hoogste eenmaal) herbenoembaar. De in een
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar.
4. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of
belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende
bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van
ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te
besturen.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde
bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente
waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van

- het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk
kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de
oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te
behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te
houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na
mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle

- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ... statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door ... de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventwintig.

Volmacht

Van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte te hechten onderhandse akte.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
1. mevrouw KATE ELIZABETH COOPER,
geboren te Liverpool (Verenigd Koninkrijk)
op negentien mei negentienhonderd vierentachtig,
gehuwd,
wonende te 1115 BK Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel, Kloosterstraat 57,
als voorzitter;
2. mevrouw LOLA DIAZ CANTONI,
geboren te Buenos Aires (Argentinië)
op vijf januari negentienhonderd drieënnegentig,
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd,
wonende te 9717 LR Groningen, Bergstraat 19,
als secretaris;
3. de heer HENDRIK DIRK PIETER BOTHOF, voornoemd
als penningmeester;
4. mevrouw MEHRANEH ATASHI,
geboren te Teheran (Iran)

op eenentwintig september negentienhonderd tachtig,
thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd,
wonende te 1056 DC Amsterdam, Hoofdweg 364 3.

VOLMACHT

Van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte te hechten onderhandse akte.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Emmen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten
vastgesteld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en
met de inhoud in te stemmen.

Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en
mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

